

Гарбуз  
Ольга  
Николае  
вна

Подписано цифровой подписью: Гарбуз  
Ольга Николаевна  
DN:  
1.2.643.3.131.1.1=120С32333431303135303  
6313837,  
1.2.643.100.3=120В30303432323433363238  
39, email=mbdou\_7solnuschki@mail.ru,  
c=RU, st=Краснодарский край,  
l=ЗАПАДНЫЙ ХУТОР,  
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 7 ХУТОРА  
ЗАПАДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН,  
givenName=Ольга Николаевна, sn=Гарбуз,  
sp=Гарбуз Ольга Николаевна  
Дата: 2022.09.28 16:47:56 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ № 7  
от 1 сентября 2022 года № 104 -осн  
Заведующий МБДОУ № 7  
О.Н.Гарбуз/



**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 7 хутора Западного муниципального образования  
Ленинградский район**

Приняты  
на педагогическом совете  
МБДОУ № 7  
протокол от 30 августа 2022 года № 1

2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДООУ (далее - Правила) разработаны на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с внесением дополнений (*Изменения приняты Государственной Думой 22.07.2020 г. Одобрены Советом Федерации 24.07.2020 г.*)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Федеральный закон от 31 июля 2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ Президента РФ).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» Приказ №544н Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г.
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.12.2020 № 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (введены в действие с 01.01.2021г.)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 7, утвержденной приказом №096/1-осн, от 30.08.2022г.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок воспитанников в ДООУ, создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по бережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей.

1.3. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в детский сад.

Данные правила размещаются на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения для ознакомления.

1.7. Режимы дня («Модель видов образовательной деятельности и культурных практик в течение дня») МБДОУ детский сад № 7, находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие правила принимаются Педагогическим советом, и утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением на неопределенный срок.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Организация режима дня и воспитательно-образовательной деятельности воспитанников**

2.1. Режим работы МБДОУ № 7 по осуществлению воспитательно-образовательной деятельности и длительность пребывания в нем воспитанников:

- с 7 часов 15 минут до 17 часов 45 минут в течение 5 дней в неделю, выходные дни - суббота и воскресенье, праздничные.

В группах общеразвивающей и компенсирующей направленности воспитательно-образовательная деятельность строится с учётом следующих периодов:

№	Срок действия	Особенности
<b>1 период</b>	<i>с 1 сентября по 31 мая</i>	<i>Образовательная деятельность осуществляется в процессе</i> ➤ <i>Организованной образовательной деятельности (ООД),</i> ➤ <i>организации и проведении режимных моментов,</i> ➤ <i>самостоятельной деятельности детей.</i>
<b>2 период</b>	<i>1 июня – 31 августа</i>	<i>Образовательная деятельность осуществляется в процессе</i> ➤ <i>развивающих игровых ситуаций, досугов по интересам, развлечений, праздников,</i> ➤ <i>организации и проведении режимных моментов,</i> ➤ <i>самостоятельной деятельности детей.</i>

Режим дня составляется с расчётом на 10,5-часовое пребывание детей в детском саду. Цикличность процессов жизнедеятельности обуславливают необходимость выполнения режима, представляющего собой рациональный порядок дня, оптимальное взаимодействие и определённую последовательность периодов подъёма и снижения активности, бодрствования и сна. Режим дня в детском саду организуется с учётом физической и умственной работоспособности, соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется согласно режиму дня каждой возрастной группы. Организация режима дня осуществляется в каждой возрастной группе в соответствии с требованиями СанПиН: СанПиН 2.3/2.4.3590-20 – «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». от 28 сентября 2020 года N 28 и СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (см.таблица 6.6 «Требования к образовательному процессу» и таблица 6.7. «Показатели к организации образовательного процесса») и с учетом комплексных программ.

2.2. Режим дня выполняется на протяжении всего периода пребывания детей в дошкольном учреждении, сохраняя последовательность, постоянство и постепенность.

Основным принципом правильного построения режима является его соответствие возрастным психофизиологическим особенностям детей.

2.3. При осуществлении режимных моментов, педагоги ДОО учитывают индивидуальные особенности детей (длительность сна, вкусовые предпочтения, темп деятельности и т. д.). Приближенный к индивидуальным особенностям ребенка режим детского сада способствует его комфорту, хорошему настроению и активности.

2.4. Режим воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ № 7 не предусматривает жесткого регламентирования образовательного процесса, в соответствии с требованиями ФГОС ДО строится на гибком планировании воспитательно-образовательной деятельности, оставляя педагогам Организации пространство для гибкого планирования их деятельности, исходя из особенностей реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, условий образовательной деятельности, потребностей, возможностей и готовности, интересов и инициатив воспитанников и их семей, педагогов и других сотрудников Организации.

2.5. Режим воспитательно-образовательной деятельности может корректироваться в зависимости от типа организации и вида реализуемых образовательных программ, сезона года, в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20., СанПиН 1.2.3685-21. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.6. На основании вышеперечисленных принципов и требований в МБДОУ № 7 составлены базовые режимы дня для I и II периодов реализации

#### **Базовый режим дня I периода (с 1 сентября по 31 мая)**

Время	Режимный момент
7.15 – 8.00	Прием детей, осмотр, измерение т., взаимодействие с родителями, общение, самостоятельные игры, игры по выбору детей.
с 8.00*	Утренняя гимнастика
с 8.20***	Подготовка к завтраку, завтрак, дежурство
с 8.30	«Деловой совет» или «Утренний круг»
с 9.00**	Игры, ООД, занятия со специалистами
с 10.25***	Подготовка ко второму завтраку, второй завтрак.
с 10.40	Подготовка к прогулке, прогулка
с 11.30	Возвращение с прогулки, спокойные игры по выбору детей, самостоятельная деятельность детей в центрах активности, совместная деятельность в рамках проектной деятельности, дополнительные индивидуальные или подгрупповые занятия, занятия со специалистами. Формирование навыков самообслуживания.
с 11.45***	Подготовка к обеду, обед. Формирование культурно-гигиенических навыков.
с 12.15 ****	Подготовка ко сну, чтение перед сном, дневной сон.
с 15.00****	Постепенный подъем, профилактические физкультурно-оздоровительные и гигиенические процедуры.
с 15.30***	Подготовка к полднику, полдник.
с 15.40	Игры, кружки, творческие мастерские, занятия со специалистами, ООД**, индивидуальные занятия, проектная деятельность по интересам детей, <u>воспитательное событие.</u>
с 16.30	«Деловой совет» или «Вечерний круг»
с 16.45-17.45	Подготовка к прогулке, прогулка. Уход детей домой

\*в соответствии с графиком утренней гимнастики в физкультурном и музыкальном зале для средней, старшей и подготовительной группы. Группы раннего и младшего возраста проводят гимнастику в своих группах.

\*\*С учетом модели месяца воспитателей группы, инициативы детей, с возможностью гибко изменять запланированный ранее воспитателем вид деятельности. Длительность ООД с учетом требований к Продолжительности дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста СанПиН 1.2.3685-21. С учетом перерыва между ООД не менее 10 мин. Нет «жесткого» регламента начала и окончания образовательной деятельности, в том случае, если ОД проходит в группе. При проведении ОД в других помещениях (музыкальный, спортивный зал) в соответствии с сеткой занятости музыкального и физкультурного залов.

\*\*\* С учетом возраста группы детей и графиком выдачи пищи на пищеблоке.

\*\*\*\* В соответствии с требованием СанПиН 1.2.3685-21. к продолжительности дневного сна. ( таб.6.6.)

#### **Базовый режим дня II периода (1 июня – 31 августа)**

Время	Режимный момент
7.15 – 8.00	Прием детей на площадке, осмотр, измерение т., взаимодействие с родителями, общение, самостоятельные игры, игры по выбору детей.
с 8.00	Утренняя гимнастика на воздухе
с 8.20*	Подготовка к завтраку, завтрак, дежурство
с 8.30	«Деловой совет» или «Утренний круг»
с 9.00	Игры, по выбору и интересу детей, опыты и эксперименты, конструктивно-модельная деятельность и др.**
с 10.00*	Подготовка к прогулке, прогулка
с 10.25	Подготовка ко второму завтраку, второй завтрак.
с 11.30	Возвращение с прогулки, спокойные игры по выбору детей, самостоятельная деятельность детей в центрах активности, совместная деятельность в рамках проектной деятельности, дополнительные индивидуальные или подгрупповые занятия, занятия со специалистами. Формирование навыков самообслуживания.
с 11.45*	Подготовка к обеду, обед. Формирование культурно-гигиенических навыков.
с 12.15 ***	Подготовка ко сну, чтение перед сном, дневной сон.
с 15.00***	Постепенный подъем, профилактические физкультурно-оздоровительные и гигиенические процедуры.
с 15.30*	Подготовка к полднику, полдник.
с 15.40	Игры, кружки, творческие мастерские, индивидуальные игры и занятия с детьми, проектная деятельность по интересам детей, <u>воспитательное событие.</u>
с 16.00	«Деловой совет» или «Вечерний круг»
с 16.15-17.45	Подготовка к прогулке, прогулка. Уход детей домой

\* С учетом возраста группы детей и графиком выдачи пищи на пищеблоке.

\*\*С учетом модели месяца воспитателей группы, инициативы детей, с возможностью гибко изменять запланированный ранее воспитателем вид деятельности. Образовательная деятельность осуществляется в процессе развивающих игровых ситуаций, досугов по интересам, развлечений, праздников и др. (п.2.2), при организации и проведении режимных моментов, самостоятельной деятельности детей.

\*\*\* В соответствии с требованием СанПиН 1.2.3685-21. к продолжительности дневного сна. ( таб.6.6.)

2.7. Содержание воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ООП ДО №7 и АООП ДО №7 обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности, реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста

всех образовательных областей, обозначенных во ФГОС ДО, одной из задач которого является объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие

Содержание организованной образовательной деятельности (ООД) по разным возрастным группам отражено в календарно-тематических планах работы педагогов (модель месяца), включая календарный план воспитательной работы Рабочей программы воспитания.

2.8. При построении образовательной деятельности учитываются «Требования к организации образовательного процесса» СанПиН 1.2.3685-21, таблица 6.6., а так же «Показатели организации образовательного процесса» Таблица 6.7 и «Продолжительность использования ЭСО» Таблица 6.8.

Таблица 6.6.,

Показатель	Организация, возраст	Норматив
1	2	3
Начало занятий, не ранее	все возрастные группы	8:00
Окончание занятий, не позднее	при реализации образовательных программ дошкольного образования	17:00
	при реализации дополнительных образовательных программ, деятельности кружков (студий), спортивных секций	до 7 лет 19:30
	детские санатории	18:00
Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет	10 мин
	от 3 до 4 лет	15 мин
	от 4 до 5 лет	20 мин
	от 5 до 6 лет	25 мин
	от 6 до 7 лет	30 мин
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет	20 мин
	от 3 до 4 лет	30 мин
	от 4 до 5 лет	40 мин
	от 5 до 6 лет	50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна
	от 6 до 7 лет	90 мин
Продолжительность перерывов между занятиями, не менее		10 мин
Перерыв во время занятий для гимнастики, фзминутки, не менее все возраста		2 мин

2.9. Режим дня может корректироваться в зависимости от типа организации и вида реализуемых образовательных программ, сезона года.  
 2.10. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

Таблица 6.7

Показатель	Организация, возраст	Норматив
Продолжительность ночного сна, не менее	1-3 года	12,0 ч
	4-7 лет	11,0 ч
Продолжительность дневного сна, не менее	1-3 года	3,0 ч
	4-7 лет	2,5 ч
	старше 7 лет	1,5 ч
Продолжительность прогулок, не менее	для детей до 7 лет	3, ч/день
	для детей старше 7 лет	2,0 ч/день
Суммарный объем двигательной активности, не менее	все возраста	1,0 ч/день
Утренний подъем, не ранее	все возраста	7 ч 00 мин
Утренняя зарядка, продолжительность, не менее	до 7 лет	10 мин
	старше 7 лет	15 мин

2.11. Для определения продолжительности использования интерактивной доски (панели) на уроке рассчитывается суммарное время ее использования на занятии.

Таблица 6.8

Электронные средства обучения	Классы	на уроке, мин, не более	суммарно в день в школе, мин, не более	суммарно в день дома (включая досуговую деятельность), мин, не более
1	2	3	4	5
Интерактивная доска	5-7 лет	7	20	-
Интерактивная панель	5-7 лет	5	10	-
Персональный компьютер	6-7 лет	15	20	-
Ноутбук	6-7 лет	15	20	-
Планшет	6-7 лет	10	10	-

2.12. Воспитательно-образовательный процесс строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей, социального заказа родителей. Педагог:

- продумывает содержание и организацию совместного образа жизни детей, условия эмоционального благополучия и развития каждого ребенка;
- определяет единые для всех детей правила сосуществования детского общества, включающие равенство прав, взаимную доброжелательность и внимание друг к другу, готовность прийти на помощь, поддержать;

- соблюдает гуманистические принципы педагогического сопровождения развития детей, в числе которых забота, теплое отношение, интерес к каждому ребенку, поддержка и установка на успех, развитие детской самостоятельности, инициативы;
- осуществляет развивающее взаимодействие с детьми, основанное на современных педагогических позициях: «Давай сделаем это вместе»; «Посмотри, как я это делаю»; «Научи меня, помоги мне сделать это»;
- сочетает совместную с ребенком деятельность (игры, труд, наблюдения и пр.) и самостоятельную деятельность детей;
- ежедневно планирует образовательные ситуации, обогащающие практический и познавательный опыт детей, эмоции и представления о мире;
- создает развивающую предметно-пространственную среду;
- наблюдает, как развиваются самостоятельность каждого ребенка и взаимоотношения детей;
- сотрудничает с родителями, совместно с ними решая задачи воспитания и развития малышей.

2.13. Сотрудники организации (воспитатели) отвечают за ежедневный прием детей в группу. Они осуществляют осмотр несовершеннолетних самостоятельно или с участием медицинского работника.

2.14. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.45 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.15. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.16. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.17. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.18. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты и санки на территории и в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация ДООУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании направления, личного заявления и медицинского заключения.

3.2. Лица, посещающие ДООУ (на входе), подлежат бесконтактной термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,10 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или



проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.5. После перенесенного заболевания детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.2.9.4.СП2.4.3648-20)

3.6. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение.

3.9. Воспитанник, не посещающий ДОО, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.10. Посещение ДОО детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больными COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.12. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН 1.2.3685-21.

3.13. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания для угощения воспитанников. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

3.14. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с режимом работы детского сада. Полы в помещениях групповых, расположенных на первом этаже, должны быть утепленными или отапливаемыми.

3.15. В дошкольном образовательном учреждении должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

3.16. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация дошкольного образовательного учреждения в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

3.17. При использовании музыкального или физкультурного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

3.18. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.19. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением

уборки и подготовкой игровых и спальных к приему детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

3.20. По СанПиН 1.2.3685-21 проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают малыши. И проводится процедура согласно таким нормам:

- минимум два раза в день по максимуму 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;
- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
- одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

3.21. Влажность воздуха в комнатах детского сада по СанПин не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40%. Что касается температуры, то допускается такие граничные показатели:

- игровая в пределах 21-24, самая оптимальная- 24 градуса;
- спальная варьируется в рамках 19-22, но лучше всего-22.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов.

Превышение максимально допустимых цифр - строго запрещено.

3.22. В качестве моющего средства в дошкольном образовательном учреждении используется мыльно-содовый раствор, если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию. Допускается использование моющих средств, но только таких, что не несут вред для здоровья. Чаще всего, для уборки и стирки игрушек используется детское мыло. Оно применяется:

- для мытья полов;
- при очистке дверных ручек, столов и стульчиков;
- во время мытья окон;
- в случаях стирки белья и игрушек.

Кроме того, используются воздушные и моющие пылесосы для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек.

3.23. Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы. Дополнительным уровнем защиты является проглаживание горячим утюгом.

3.24. Требования к одежде и обуви детей ДОО.

Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость.

Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздника. Спортивная одежда для ООД по физической культуре для помещения и улицы;

- Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда,

- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками.

Воспитанники должны иметь следующие виды обуви:

- сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.25. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.26. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

3.27. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4. Организация питания**

4.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

4.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется персоналом ИП, оказывающим услуги по организации питания.

4.3. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного ИП, оказывающим услуги по организации питания и согласованного с заведующим ДОУ.

4.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам детского сада, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и ее пищевой ценности.

4.6. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития. Что имеет непосредственное отношение к возрасту детей.

4.7. Меню составляется в соответствии с особенностями и необходимостью потребления различных продуктов каждого региона Российской Федерации при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

4.8. ДОУ размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

4.9. Количество приемов пищи воспитанника зависит от его времени нахождения в дошкольном образовательном учреждении:

- 8-10 часов – завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

4.10. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка.

Немедленно сообщить в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Безопасность детей в ДООУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

5.7. В дневное время пропуск в ДООУ осуществляет охранник, в ночное время охранная сигнализация.

5.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

5.9. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

## **6. Права воспитанников**

6.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие ДООУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;

- на охрану жизни и здоровья,

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний

декомпенсации;

- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **7. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается..

7.3. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **8. Защита несовершеннолетних воспитанников**

8.1. Спортивные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников ДОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должны быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

8.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ДОО.

8.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая и психологическая помощь специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк).

8.6. Первичное обследование воспитанников групп общеразвивающей направленности осуществляется специалистами ППк по инициативе родителей или сотрудников с согласия родителей, на основании письменного запроса – заявления на имя заведующего ДОО, на предмет выявления отклонений в развитии.

Обследование проводится каждым специалистом индивидуально, затем составляется заключение, которые обсуждаются на заседании ППк, после чего выносится коллегиальное заключение ППк; Заключение специалистов доводятся до родителей в доступной форме;

При направлении на ТПМПк специалисты составляют на ребенка характеристику, которую отдают лично в руки родителей или отправляют по почте.

Выявленные воспитанники с тяжелыми нарушениями речи, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии направляются на заседание территориальной – медико-педагогической комиссии (ТПМПк). На ТПМПк родители (законные представители) должны предоставить следующий пакет документов: свидетельство о рождении ребенка (копия), характеристику на ребенка, диспансерный лист с заключениями специалистов (педиатра (соматическое состояние), невропатолога (неврологический статус), психиатра (заключение, диагноз, или шифр заболевания), отоларинголога (острота слуха, состояние органов слуха), офтальмолога (острота зрения, состояние органов зрения)), амбулаторную карту ребенка из детской поликлиники, справку из об отсутствии инфекционных заболеваний, рисунки, аппликацию, для воспитанников, имеющих инвалидность справку БМСЭ. Если родители (законные представители) отказываются от прохождения ПМПк, то они оформляют заявления – отказы с указанием причины. После этого составляются списки детей, направленные на ТПМПк. Родители (законные представители) получают уведомление под роспись о времени и месте проведения ПМПк. После прохождения ТПМПк, родители (законные представители) получают заключение (от даты проведения комиссии) с указанием диагноза и срока пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности. Родители (законные представители) оформляют заявления на перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности. С родителями (законными представителями) оформляется договор на весь период пребывания ребенка в группе.

## **9. Сотрудничество с родителями**

9.1. Сотрудники детского сада обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников с целью вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс для формирования у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников ДООУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным

нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательство Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.